



Inställningar för iPhone och Siri

Denna guide hjälper dig att lägga till ditt Microsoft-konto på din iPhone och även ställa in det så att du kan använda Siri för att exempelvis lägga till uppgifter eller boka ett möte med röstkommandon.

Om du redan har ditt Microsoft-konto inlagt kan du gå direkt till **Generella inställningar och koppla Siri med Outlook**.

För information om hur du kan använda Siri, gå till **Använd Siri på din iPhone**.

- **Lägg till ditt Microsoft-konto på iPhone**

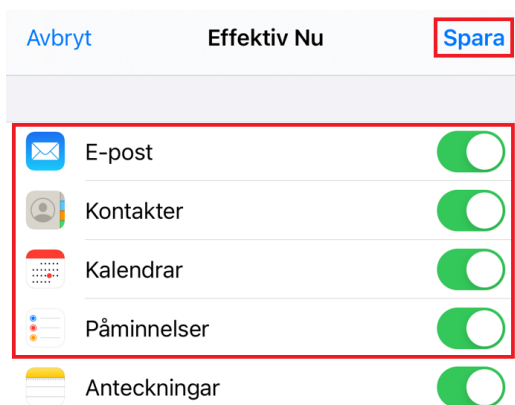
1. Gå till **Inställningar** på din iPhone och skrolla ned till rubriken **E-post**.

2. Klicka på **Konton** och välj sedan **Lägg till konto** i nästa steg.



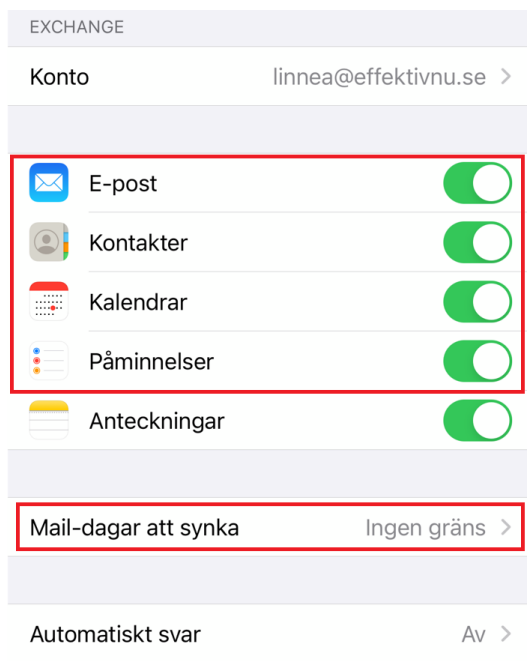
3. Välj **Microsoft Exchange** i listan. Ange informationen för ditt Microsoft-konto.

4. Aktivera synkroniseringen för **E-post, Kontakter, Kalender** och **Påminnelser** genom att klicka på knapparna bredvid så att de blir gröna. Klicka på **Spara** för att lägga till ditt Microsoft-konto.



• Generella inställningar och koppla Siri med Outlook

1. Gå till Inställningar I din iPhone och klicka på rubriken **E-post**.
2. Klicka på ditt Microsoft-konto I listan och kontrollera att **E-post**, **Kontakter**, **Kalender** och **Påminnelser** är gröna i listan, samt att **Mail-dagar att synka** är inställt på **Ingen gräns**.



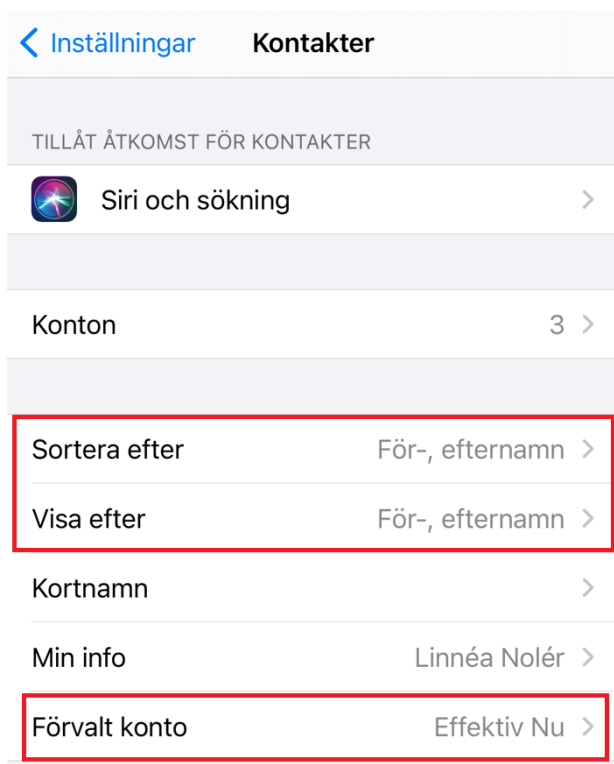
3. Gå tillbaka till Inställningar och klicka på rubriken **Siri och sökning**.
4. Om Siri är avstängd aktiverar du funktionen genom att klicka på knappen vid **Tryck på sidoknappen för Siri**. Följ instruktionerna för att aktivera Siri.



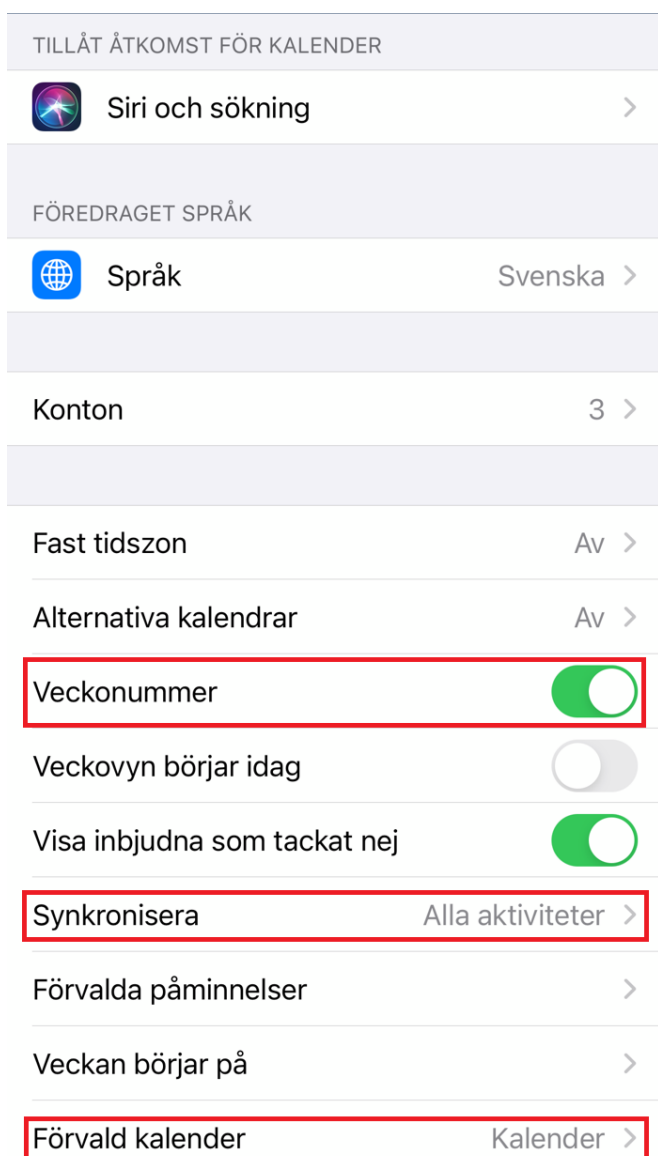
5. Gå tillbaka till Inställningar och klicka på rubriken **E-post**.
6. För att inte störas av notiser rekommenderar vi att du stänger av dem helt. Klicka på **Notiser** och inaktivera dem genom att klicka ur **Tillåt notiser**.



7. Gå tillbaka till Inställningar och klicka på rubriken **Kontakter**.
8. Ändra namnordningen genom att välja **För-, efternamn** på **Sortera efter** och **Visa efter**. Klicka sedan på **Förvalt konto** och välj ditt Microsoft-konto i listan.

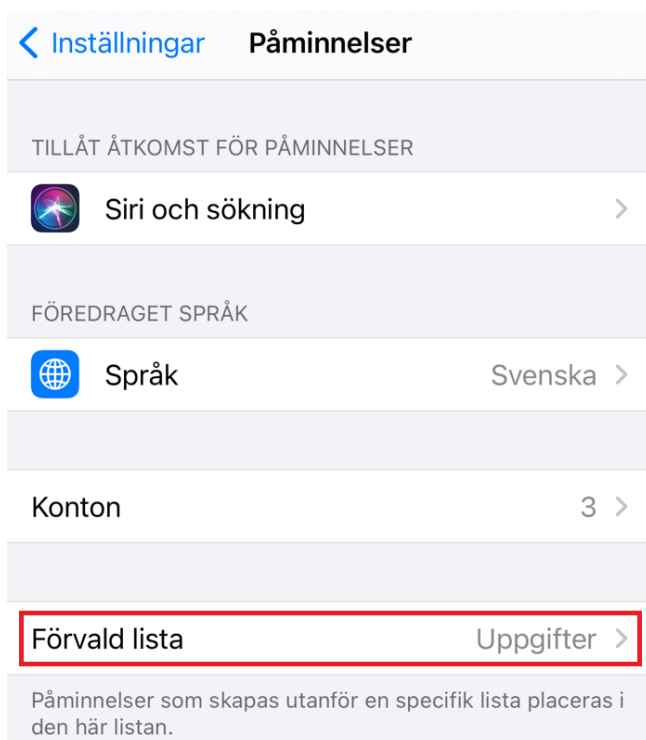


9. Gå tillbaka till Inställningar och klicka på rubriken **Kalender**.
10. Aktivera **Veckonummer** för kalendervyn och klicka sedan på **Synkronisera** och välj **Alla aktiviteter**.
11. Klicka på **Förvald kalender** och välj din arbetskalender. Om du är osäker på vilken kalender du ska välja kan du kontrollera detta genom att gå in i Outlook och se vad din kalender heter där. Välj sedan samma på din iPhone.



12. Gå tillbaka till Inställningar och klicka på rubriken **Påminnelser**.

13. Klicka på **Förvald lista** och välj din uppgiftslista. Om du är osäker på vilken uppgiftslista du ska välja kan du kontrollera detta genom att gå in i Outlook och se vad din uppgiftslista heter där. Välj sedan samma på din iPhone.



- **Använd Siri på din iPhone**

Använd följande röstkommandon när du använder Siri för att:

Lägga till en uppgift: *"Påminn mig att ..."*

Lägga till en egen aktivitet: *"Lägg till en aktivitet om ... den ..."*

Lägga till ett möte: *"Skapa ett möte om ... den ... med (namn)"*

För att ta reda på vad mer Siri kan göra säger du "Vad kan du göra?" så får du en lista på olika röstkommandon och förslag.

effektiv • nu

för ett hållbart arbetsliv

www.effektivnu.se • info@effektivnu.se