



Dafo söker utbildningskoordinator

Dafo Brand AB är ett svenskt familjeföretag med 100 års branscherfarenhet. Idag är vi en av marknadens största leverantörer av brandskydd och räddningsmateriel. Parallellt med försäljning och service av kvalitetsprodukter erbjuder vi underhåll, utbildning, riksinventering, dokumentation och SBA. Vi är den ledande leverantören till brandförsvaren i Sverige och även landets största leverantör av fasta släcksystem.

Företagets huvudkontor finns i Tyresö strax söder om Stockholm. Vi har drygt 80 återförsäljare med montage- och servicekapacitet runt om i Sverige och ett stort internationellt nätverk. Med 130 medarbetare omsätter vi cirka 300 miljoner kr per år.

Vi befinner oss i en spännande utvecklingsfas där vi strävar efter att bli Nordens ledande brandskyddsföretag. Nu söker vi dig som vill vara med och ge våra kunder och medarbetare den allra bästa servicen!

Arbetsbeskrivning

Som utbildningskoordinator är du navet i Dafos utbildningsverksamhet. Du arbetar med extern och intern support till Dafos kunder, instruktörer och andra medarbetare. I arbetsuppgifterna ingår löpande administration som t ex avtalshantering, orderhantering, arbetsplanering och administration kring vårt e-learningkoncept. Du hanterar även inkommande beställningar och andra ärenden per telefon och mail.

Du ingår i ett team tillsammans med medarbetare som har liknande arbetsuppgifter, men arbetar till största del självständigt.

Tjänsten utgår huvudsakligen från Dafos huvudkontor i Tyresö. Vi har även kontor och servicedepåer i Uppsala samt Spånga. Vi tillämpar en flexibel arbetsplats och arbetar hemifrån delar av veckan om så önskas.

Kvalifikationer

Vi ser gärna att du har tidigare erfarenhet av liknande arbetsuppgifter, till exempel inom kundtjänst, kundservice eller koordinering. Du har goda datakunskaper och vana från arbete i affärssystem. Du talar och skriver svenska flytande och behärskar det engelska språket i såväl tal som skrift.

Personliga egenskaper

Som person är du positiv och lösningsorienterad. Då du i rollen som utbildningskoordinator har många kontaktytor förstår du vikten av god kommunikation samt motiveras av att ge förstklassig service. Du kommer att ha många uppgifter igång samtidigt och det är därför viktigt att du som person är strukturerad. Du har lätt för att förstå och arbeta i olika system, t ex affärssystem, arbetsorderhanteringssystem och CRM-system.

Vidare söker vi dig som tar ett stort ägandeskap för dina ansvarsuppgifter, utförandet av dessa och säkerställer att alla blir slutförda i tid. Därtill är du duktig på att planera och driva ditt arbete framåt och ber om hjälp när det krävs. Det är viktigt för dig att vara noggrann med detaljer i det dagliga arbetet och du lämnar inget ogjort.

Intresserad?

För mer information eller ansökan är du välkommen att kontakta Kristian Lindqvist per mail kristian.lindqvist@dafo.se. Intervjuer och urval kommer att ske löpande så skicka gärna din ansökan så snart som möjligt.